



**Kinderopvang KaKa**

RICHTLIJN  
OMGANG MET OUDERS

## Inhoud

Inleiding .....	2
Hoofdstuk 1: de aanmeldprocedure .....	3
Intakegesprek (voor KDV, POV en BSO) .....	3
Wennen op de groep.....	3
Mentorschap (voor KDV, POV en BSO).....	4
Het opvangcontract.....	4
Hoofdstuk 2: informatie voor ouders.....	6
Informatie op de website .....	6
Mychapp (voor KDV en BSO).....	7
Nieuwsbrieven en themabrieven (voor KDV, POV en BSO) .....	7
Ouderbijeenkomsten (voor KDV, POV en BSO).....	7
Meedraaien op de groep (voor POV) .....	7
Hoofdstuk 3: vaste contactmomenten op de dag.....	8
Brengen (voor KDV, POV en BSO).....	8
Halen (voor KDV, POV en BSO).....	8
Boekstart/boekenpret (Voor KDV en POV) .....	9
Hoofdstuk 4: de ontwikkeling van de kinderen.....	10
Het kindvolgsysteem (voor KDV en POV).....	10
Het betrekken van ouders bij de ontwikkeling .....	10
VVE Thuis (voor POV) .....	10
Hoofdstuk 5: de oudercommissie .....	11
Hoofdstuk 6: samenwerking met andere organisaties .....	12

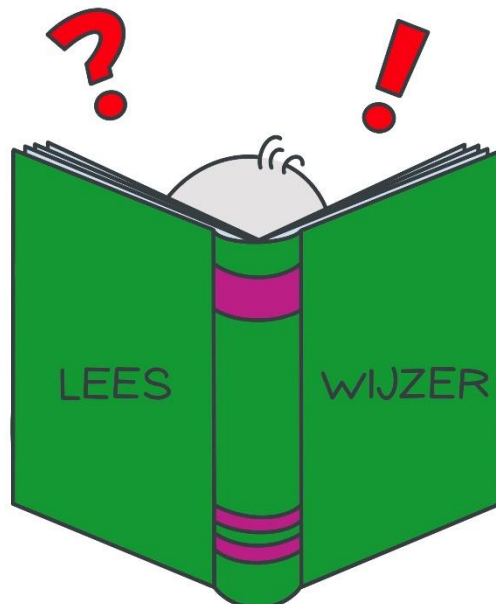
## Inleiding

Wij vinden het erg belangrijk dat de ouders van de kinderen die van onze opvang gebruik maken, betrokken worden bij de opvang. Ouders hebben veel kennis over hun eigen kind die zij kunnen delen met onze pedagogisch medewerkers (PM'ers). Daarnaast hebben onze PM'ers professionele kennis die zij kunnen delen met ouders. Als wij onze kennis op een wederzijds respectvolle manier met elkaar delen, draagt dit op een positieve manier bij aan de ontwikkeling van het kind.

Als organisatie spannen we ons op veel onderdelen in om vorm te geven aan ouderbetrokkenheid en samenwerking met ouders. Dit kan per opvangvorm verschillend zijn, we zullen daarom aangeven of dit het kinderdagverblijf (KDV), de peuteropvang (POV) of de Buitenschoolse Opvang (BSO) betreft. Waar wij spreken over 'ouders' kan ook 'verzorgers' gelezen worden.

In deze richtlijn wordt aandacht besteed aan de volgende onderdelen van de omgang met ouders:

- In hoofdstuk 1 staat informatie over de aanmeldprocedure, het intakegesprek, het wennen op de groep en het mentorschap.
- In hoofdstuk 2 is te vinden op welke wijze ouders informatie kunnen vinden over de opvang van hun kind(eren).
- De vaste contactmomenten van de dag staan beschreven in hoofdstuk 3.
- De wijze waarop wij de ontwikkeling van kinderen volgen en hoe we dit bespreken met ouders en ook de ouders hierbij betrekken staat in hoofdstuk 4.
- Hoofdstuk 5 geeft achtergrondinformatie over de werking van de oudercommissie.
- De samenwerking met andere organisaties staat beschreven in hoofdstuk 6.

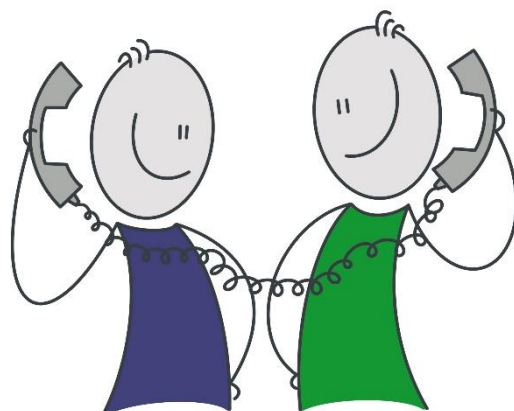


## Hoofdstuk 1: de aanmeldprocedure

De aanmelding van nieuwe kinderen verloopt via de website van Kinderopvang KaKa [www.kaka.nl](http://www.kaka.nl). Er wordt een contract opgesteld voor de opvang van het kind/ de kinderen waarin de startdatum van de opvang vermeld staat.

### Intakegesprek (voor KDV, POV en BSO)

Ongeveer 1 maand voor de startdatum van de opvang wordt de ouder gebeld door de daarvoor aangewezen medewerker (de mentor) om een welkomstgesprek in te plannen. Dit gesprek vindt plaats ongeveer 2 weken voor aanvang van de opvang. Tijdens dit gesprek worden een aantal punten besproken die van belang zijn voor de opvang van het kind. Deze punten worden genoteerd in de formulieren F1, F1a F2a en/of F2b. Wat in ieder geval duidelijk vastgelegd wordt is het dagritme van het kind (geldt vooral voor KDV), de voedingsgewoontes, evt. allergieën of andere zorg die nodig is. Contactgegevens van ouders voor noodgevallen worden door kantoor ingevuld en kunnen de PM'ers terug vinden in de MyChapp groepsapp.



Tijdens het welkomstgesprek worden er afspraken gemaakt over het wennen van het kind op de opvang. Betreft het een kind wat doorstroomt van het KDV naar de BSO, dan wordt gekeken of het formulier 'belangrijke kindgegevens' nog klopt en wordt het toestemmingsformulier (F2a of F2b) opnieuw ingevuld. Vervolgens krijgt het kind een welkomstkaart voordat de opvang begint.

### Wennen op de groep

KDV en POV: Het wennen zal plaatsvinden in de groep waar het kind ook deel van gaat uitmaken. Het kind wordt door een ouder gebracht, waarbij een korte overdracht plaatsvindt. De ouder mag indien gewenst even op de groep blijven om te kijken hoe het gaat. Als het kind eraan toe is en er duidelijk afscheid genomen is, verlaat de ouder de groep. Het kind krijgt nu de kans om zonder toezicht van de ouder te wennen. Het normale dagritme (zoals deze is terug te vinden in het pedagogisch werkplan per locatie) wordt doorlopen, waarbij minimaal één gezamenlijk eet- en drinkmoment en één gezamenlijke activiteit worden doorlopen met het kind dat komt wennen. Bij baby's wordt zoveel mogelijk het schema van thuis gevolgd.

Wanneer een kind binnen het KDV van groep verandert, worden er opnieuw wennmomenten afgesproken. Deze wennmomenten vinden 2 tot 3 keer plaats, afhankelijk van het kind. De eerste keer gaat de mentor mee met het kind naar de nieuwe groep en gaat nadat het kind aan het spelen is even weg. Na ongeveer twee uur, afhankelijk van het kind, brengt de mentor of een PM'er van de nieuwe groep het kind weer terug op de vaste groep. De tweede keer brengt de vaste PM'er het kind een dagdeel op de nieuwe groep en brengt de nieuwe groep het kind weer terug. Wanneer blijkt dat het kind nog moeite heeft met het wennen aan de nieuwe groep zullen er meerdere wennmomenten plaatsvinden. Het kind krijgt bij overgang naar een nieuwe groep een welkomstkaartje mee.

BSO: Als het kind op dezelfde locatie het KDV bezocht heeft, wordt met ouders en PM'ers van het KDV afgesproken op welke dag het kind een uurtje op de BSO komt wennen. Het kind maakt dan een

tafelmoment en een deel spelen op de BSO mee. Dit wordt gedaan als het kind minimaal 3 jaar en 10 maanden is. Indien nodig wordt nog een tweede wemoment op dezelfde manier afgesproken. Het toestemmingsformulier (F3) wordt opnieuw ingevuld en er wordt samen met de mentor gekeken of het formulier belangrijke kindgegevens nog klopt (F1). Het kind krijgt een welkomstkaartje mee bij de eerste (mid)dag op de BSO.

Als het kind geen gebruik gemaakt heeft van opvang 0-4 jaar, dan wordt met de ouder contact opgenomen voor een intake gesprek en vervolgens afgesproken of een wemoment wenselijk is. Zo ja, dan wordt een datum en tijd vastgesteld. Dit zal een uurtje zijn. Het kind wordt door de ouder gebracht en gehaald en maakt op de BSO een tafelmoment en een deel spelen mee. Het kan ook voorkomen dat het kind opgehaald wordt van school en hij/zij daarna een uurtje gaat spelen op de BSO.

De medewerker observeert het kind gedurende de opvanguren en noteert indien nodig eventuele bijzonderheden. Op de afgesproken tijd komt de ouder weer op de groep, bespreekt met de medewerker hoe de opvang verlopen is, waarbij indien mogelijk ook het kind zelf wordt betrokken (bij kinderen >1,5 jaar). Gezamenlijk wordt overlegd of een tweede dagdeel wenselijk zal plaatsvinden.

In de eerste periode na aanvang van de opvang krijgen de ouders via de mail een vragenformulier, met onder meer als onderwerpen de eerste indrukken omtrent de informatieverstrekking, de wenperiode, de omgang van de PM'ers met het kind, de dagindeling. Dit wordt gebruikt als leermoment voor de locatie. Vervolgens vragen wij ouders jaarlijks om een digitale vragenlijst in te vullen. Met de antwoorden proberen wij onze opvang verder te verbeteren.

#### **Mentorschap (voor KDV, POV en BSO)**

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. De ouders worden tijdens het intakegesprek op de hoogte gebracht wie de mentor van hun kind is. Eventueel vervult de mentor ook een rol in het contact met andere professionals (na toestemming van de ouders).

Op het KDV en de POV is de mentor het aanspreekpunt voor de ouders om de ontwikkeling en het welbevinden van het kind te bespreken. PM'ers vertellen bij het eerste bezoek tegen ouders en kinderen wie hun mentor is. Veel kinderen zullen dan nog te klein zijn om te begrijpen wie hun mentor is. Zodra er gedacht wordt dat dit begrip er wel is zal dit nog eens verteld worden.

Voor alle kinderen tot 4 jaar zal de mentor het kindvolgsysteem Pravoo invullen (zie hoofdstuk 4). Ouders worden, naast de breng- en haaloverdrachten, uitgenodigd voor een periodiek gesprek waarin het welbevinden en de ontwikkeling van hun kind centraal staan. Dit zal 2 keer per kalenderjaar zijn. Als er bij ouders meer behoefte is, kan dit aangegeven worden.

Bij de BSO is de mentor naast aanspreekpunt voor ouders ook het aanspreekpunt voor het kind. Tijdens het eerste bezoek aan de BSO wordt tegen de kinderen verteld wie hun mentor is. Er worden geen periodieke ontwikkelgesprekken met de ouders gepland. Als ouders een gesprek met de mentor op prijs stellen kan dat wel aangegeven worden.

#### **Het opvangcontract**

Ouders kunnen diverse soorten contracten afsluiten voor de opvang van hun kind(eren). Alle informatie over de diverse contractvormen is terug te vinden op de website ([www.kaka.nl](http://www.kaka.nl)). Naast de overeengekomen contracturen is het ook mogelijk om extra opvang af te nemen.

### Afname van extra dagdelen

Indien gewenst kan een ouder bij een vast contract extra dagen/dagdelen opvang aanvragen bij Kinderopvang KaKa. Dit kan worden aangevraagd via de MyChapp app (voor KDV en BSO). Iedere ouder krijgt bij plaatsing van het kind(eren) voor deze app een eigen inlogcode.

Bij afname van extra dagdelen kan sprake zijn van het ruilen of inhalen van dagen maar ook het aanvragen van extra dagen is mogelijk. Kinderopvang KaKa hanteert hierbij enkele spelregels, om de rust op de groep en de belangen van de kinderen die normaal deel uitmaken van de groep op die dag te bewaken. Het afnemen van extra dagen of het ruilen is een service die wij indien mogelijk bieden en geen recht wat ouders hebben.

Daarnaast kan het mogelijk zijn dat ruilen of een extra dagdeel alleen mogelijk is op een andere groep, de keuze is dan aan ouders of zij hiermee akkoord gaan.

Extra dagdelen opvang en/of ruilen is mogelijk mits:

- Er ruimte is op de groep (afhankelijk van maximaal aantal kinderen en beschikbaarheid van medewerkers).
- De samenstelling van de groep dit toelaat.

Voordat akkoord gegeven wordt, worden bovenstaande punten in overleg met locatiehoofd en de afdeling planning en plaatsing bekeken.

### Flexibele opvang (KDV en BSO)

Voor die ouder(s) of verzorger(s) die op onregelmatige tijden werken en daarom niet op vaste dagen of vaste uren opvang willen afnemen bieden wij flexibele opvang. Hierbij kan gedacht worden aan wisselende dagen, maar ook bijvoorbeeld aan opvang voor 07.30 uur of na 18.30 uur.

In overleg proberen wij altijd om opvang mogelijk te maken, mits dit past binnen ons programma. De flexibele opvang is enkel mogelijk na overleg met Kinderopvang KaKa. Om dit aan te vragen gebruiken wij de app MyChapp. Ouders voeren hun aanvraag in, en pas na goedkeuring kan de flexibele opvang afgenomen worden. Voor deze opvang gelden andere uurtarieven dan voor de reguliere opvang, afhankelijk van uw wensen en onze mogelijkheden.



## Hoofdstuk 2: informatie voor ouders

Wij proberen via diverse wegen ouders goed te informeren over de opvang van hun kind(eren). Wij realiseren ons dat een ouder zijn of haar meest kostbare bezit aan ons toevertrouwd en we willen ouders dan ook zo goed mogelijk betrekken bij deze opvang.

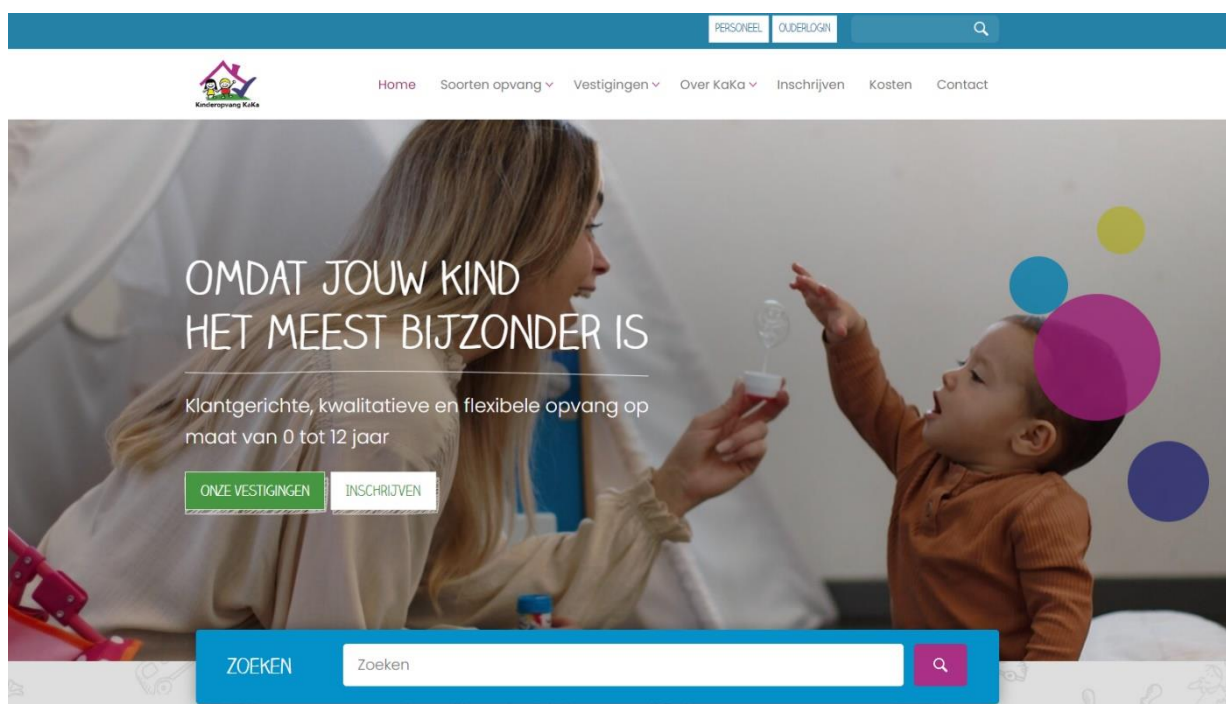
### Informatie op de website

Veel informatie is terug te vinden op onze website [www.kaka.nl](http://www.kaka.nl). Op onze homepage vind je het volgende:

- Welke opvang bieden wij en waar kunt u onze locaties vinden
- Onze contactgegevens
- Informatie over inschrijving en de kosten van onze opvang
- Pedagogisch beleid met bijbehorende richtlijnen, protocollen en formulieren
- Algemene voorwaarden
- Klachtenreglement
- Jaarverslag klachten
- Privacyreglement
- Reglement oudercommissie

Daarnaast heeft elke locatie een eigen gedeelte. Door de naam van de locatie bij de zoekopdracht in te vullen kun je hier makkelijk komen. Op dit gedeelte is de volgende informatie van de locatie te vinden:

- Informatie, de contactgegevens, het LRK-nummer en openingstijden van de locatie
- Het team van de locatie
- Onder nuttige documenten:
  - Pedagogisch werkplan
  - Beleid veiligheid en gezondheid
  - Het meest recente inspectierapport
  - Vakantieprogramma's (over het algemeen van de BSO's)
  - Nieuwsbrieven van de locatie



### **MyChapp (voor KDV en BSO)**

MyChapp is de app die wij voor onze KDV en BSO gebruiken. Met deze app, die ouders op hun telefoon kunnen zetten, staan we in directe verbinding met de ouders van kinderen van KDV's en BSO's. Het volgende kan via de app geregeld worden:

- Communicatie met ouders over extra dagen, ruildagen, ziekte en vakantie. Ouders kunnen dit aanvragen en/of doorgeven
- Persoonsgegevens kunnen up-to-date gehouden worden
- Gebeurtenissen en activiteiten van de dag kunnen individueel of in groepsverband doorgegeven aan ouders. Denk aan foto's van activiteiten.

### **Nieuwsbrieven en themabrieven (voor KDV, POV en BSO)**

Regelmatig verschijnt er een nieuwsbrief. Dit kan een nieuwsbrief van KaKa, het gehele kindcentrum of van alleen de locatie/groep zijn. Ouders zijn hierdoor op de hoogte van het thema en er worden een aantal leuke ouderactiviteiten beschreven. Voor de BSO geldt dat er een planning van vakantieactiviteiten gemaakt wordt. Deze is terug te vinden op de website bij de locatie onder 'Nuttige documenten' en dan in de linker kolom onder 'Activiteiten en nieuws'. Al deze informatie wordt in principe digitaal verspreid en/of op onze website gepubliceerd om hierdoor geen milieubelasting te veroorzaken.

### **Ouderbijeenkomsten (voor KDV, POV en BSO)**

Op verschillende manieren kan invulling gegeven worden aan ouderbijeenkomsten:

- Ouderavonden. Deze kunnen organisatie breed of door de locatie geregeld worden. Over het algemeen staat er dan een thema centraal.
- Thema-activiteiten. Dit is vaak aan het begin of einde van een thema. Ouders worden hiervan tijdig op de hoogte gebracht
- Knutselochtenden op KDV/POV. Samen met het kind wordt bijvoorbeeld aan een lampion voor Sint Maarten gewerkt.
- Schoonmaakavonden. Onder het genot van een kopje koffie of thee krijgt het speelgoed een grondige schoonmaakbeurt.
- Uitjes. Soms worden alle ouders hiervoor uitgenodigd en soms een deel van de ouders.
- Koffie/theekransjes: Op locatie staat op vastgestelde dagen/tijden koffie en thee klaar voor ouders. Ouders kunnen onderling ervaringen uitwisselen en elkaar tips geven. Ouders worden tijdig op de hoogte gebracht van deze 'kransjes'.
- VVE-thuis. Zie voor verdere informatie onder het kopje 'VVE-thuis'.

### **Meedraaien op de groep (voor POV)**

Ouders van POV-kinderen mogen soms een dagdeel meedraaien. Er kan dan gekeken worden hoe een dagdeel verloopt, hoe PM'ers met de kinderen omgaan, welke activiteiten er gedaan worden, welke liedjes er gezongen worden, er is ruimte voor korte vragen en er kan sfeer geproefd worden. Het is de bedoeling dat ouders met hun eigen kind aan de verschillende activiteiten deelnemen. Om ervoor te zorgen dat het niet te druk op de groep wordt, kan dit alleen in overleg met de PM'ers.



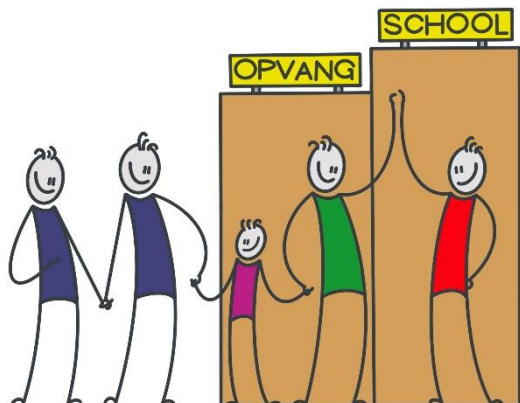
## Hoofdstuk 3: vaste contactmomenten op de dag

Tijdens het halen en brengen is er (kort) contact tussen de ouder en de PM'er.

### Brengen (voor KDV, POV en BSO)

**KDV:** Wij bieden opvang op maat. Dit betekent dat ouders aan kunnen geven op welke tijd zij opvang nodig hebben. Zij krijgen alleen voor de benodigde uren een contract aangeboden. Het gevolg hiervan is, dat kinderen op zeer wisselende tijden gebracht kunnen worden. Het komt regelmatig voor dat een kind gebracht wordt als er net een groepsactiviteit plaatsvindt. Dit kan zijn gezamenlijk eten/drinken aan tafel, knutselen, voorlezen, samen in de verschillende hoeken spelen enz. PM'ers zijn dan druk bezig met de kinderen die er al zijn en willen de activiteit graag ongestoord door laten gaan. Toch willen we ouders ook de gelegenheid geven om hun kind goed aan ons over te dragen. Breng je je kind voor 9.00 uur, dan ben je welkom op de groep. Kom je later, dan komt er een PM'er naar de gang om het kind te verwelkomen. De andere aanwezige PM'er krijgt zo de gelegenheid om zijn/haar aandacht te geven aan de al aanwezige kinderen. Als er maar 1 PM'er aanwezig is, worden kinderen altijd op de groep gebracht.

**POV:** We hebben vaste tijden. Dat betekent dat alle kinderen gelijktijdig gebracht worden. Ouders brengen hun kind op de groep en kunnen samen een korte activiteit doen zoals een boekje lezen, een puzzel maken, een spelletje doen, of in één van de hoeken spelen. Ook kan korte informatie over het kind gedeeld worden met de PM'er. Uiterlijk 10 minuten na openingstijd zijn de ouders vertrokken en gaan de PM'ers samen met de kinderen kijken wat er voor het komende dagdeel op het programma staat.



**BSO:** Bij de VSO worden kinderen door hun ouders op de groep gebracht. Tijdens schoolweken worden de kinderen door de PM'ers opgehaald van school. Tijdens vakantieweken worden zij door ouders gebracht. Breng je je kind voor 9.00 uur, dan ben je welkom op de groep. Kom je later, dan komt er een PM'er naar de gang om het kind te verwelkomen. De andere aanwezige PM'er krijgt zo de gelegenheid om zijn/haar aandacht te geven aan de al aanwezige kinderen en door te gaan met de ingezette activiteiten. Als er maar 1 PM'er aanwezig is, worden kinderen op de groep gebracht.

Een uitgebreide dagindeling van KDV, POV en BSO is terug te vinden in het Pedagogisch Werkplan (PeWe) wat te vinden is op onze website [www.kaka.nl](http://www.kaka.nl) bij de eigen locatie; ga dan naar 'nuttige documenten' en dan in de middelste kolom onder 'Pedagogisch Beleid'.

### Halen (voor KDV, POV en BSO)

**KDV en BSO:** Ook voor het halen geldt dat dit op wisselende tijden gebeurt vanwege de opvang op maat. Als kinderen voor 16.30 uur gehaald worden, vragen we ouders op de gang te wachten. Een van de PM'ers zal met het kind naar de gang komen voor een korte overdracht. De andere PM'ers kunnen zich dan richten op de andere kinderen en doorgaan met de activiteiten.

Na 16.30 uur zijn de geplande activiteiten over het algemeen afgerond en krijgen kinderen de gelegenheid om vrij te spelen. Dat betekent dat ouders vanaf 16.30 uur welkom zijn op de groep.

Als er maar 1 PM'er aanwezig is, worden kinderen ook voor 16.30 uur op de groep gehaald. Bij buiten spelen melden ouders zich bij de PM'er voordat een kind mee naar huis gaat.

POV: Omdat we vaste tijden hebben, worden alle kinderen gelijktijdig gehaald. Ouders wachten buiten op de afgesproken plek. De PM'ers komen samen met de kinderen naar deze plek toe en dragen kinderen over aan de ouders. Bijzonderheden kunnen kort besproken worden. Als er behoefte is aan uitgebreider contact, dan kan dit aangegeven worden.

#### **Boekstart/boekenpret (Voor KDV en POV)**

Voorlezen vinden wij erg belangrijk, daarom doen we dit dagelijks. Om ook ouders thuis de gelegenheid te geven om voor te lezen, lenen wij op een aantal locaties prentenboeken uit. Kinderen kunnen deze boeken wekelijks ruilen. Over het algemeen worden boeken uitgeleend aan kinderen van 2 tot 4 jaar maar op een enkele locatie is dit van 0 tot 4 jaar. In het pedagogisch werkplan van de locatie is te vinden of de locatie hieraan meedoet.

Als een kind boeken mee naar huis neemt vanaf de locatie, dan zijn de breng- en haalmomenten mooie gelegenheden om een boekje uit te kiezen. Een PM'er kan eventueel adviseren welke boek geschikt is voor het kind.

## Hoofdstuk 4: de ontwikkeling van de kinderen

### Het kindvolgsysteem (voor KDV en POV)

Voor kinderen tot vier jaar werken we met het volgsysteem Pravoo. Dit is een digitaal systeem waarin alle ontwikkelgebieden van een kind aan de orde komen. Daarnaast observeren we kinderen dagelijks. Doordat we Pravoo invullen, kunnen we goed zien wat een kind al kan en hoe we elk kind een stapje verder kunnen helpen. Dit kan op elk afzonderlijk ontwikkelingsgebied zijn. Het ene kind kan behoefte hebben aan extra ondersteuning op het gebied van taal of motoriek, terwijl een ander hulp nodig heeft bij beginnende gecijferdheid (rekenen) of op sociaal emotioneel gebied. Pravoo biedt ook de mogelijkheid om groepsoverzichten te maken waardoor het stellen van doelen inzichtelijk wordt. We kunnen een kind of deze kinderen dan stapje verder helpen. Het kan zijn dat uit Pravoo blijkt dat een kind al veel verder is dan wat wordt verwacht op een bepaalde leeftijd. We willen ook deze kinderen de uitdaging bieden die bij hun ontwikkelingsniveau past. Waar nodig wordt een handelingsplan geschreven en met ouders besproken tijdens het halfjaarlijkse gesprek.

Op de buitenschoolse opvang vinden er in principe geen standaard observaties plaats zoals bij de leeftijdsgroep 0-4 jaar. Wij zien de buitenschoolse opvang in eerste instantie als vrije tijd voor de kinderen. Er wordt natuurlijk wel gewerkt aan de ontwikkeling van kinderen door het aanbieden van een diversiteit aan activiteiten, met als doel om talenten in beeld te brengen of te ontwikkelen. Uiteraard worden de kinderen wel *gezien* door de medewerkers. Als er een indruk is dat een kind niet lekker in zijn vel zit, of anderszins problemen heeft wordt, na overleg met de ouders, contact opgenomen met de zorgmedewerker van de regio. Gezamenlijk wordt dan een plan van aanpak gemaakt en hierbij worden dan ook de ouders betrokken en eventueel ook de IB-er van KaKa en/of school.

### Het betrekken van ouders bij de ontwikkeling

Ouders worden door de mentor van hun kind minimaal twee keer per jaar uitgenodigd om de ontwikkeling van hun kind te bespreken. Als een kind 4 jaar wordt, wordt de ingevulde Pravoo met toestemming van ouders doorgegeven aan de basisschool. Dit gebeurt voor VVE-kinderen met een warme overdracht.

Voor de BSO-kinderen organiseren wij geen aparte 10-minuten gesprekken, aangezien dit al plaatsvindt vanuit de school. Juist door de samenwerking met de scholen kunnen wij wel gevraagd en ongevraagd onze input hiervoor geven. Indien er vanuit de ouders behoefte is aan een gesprek en/of observatie kunnen ouders hierom vragen.

### VVE Thuis (voor POV)

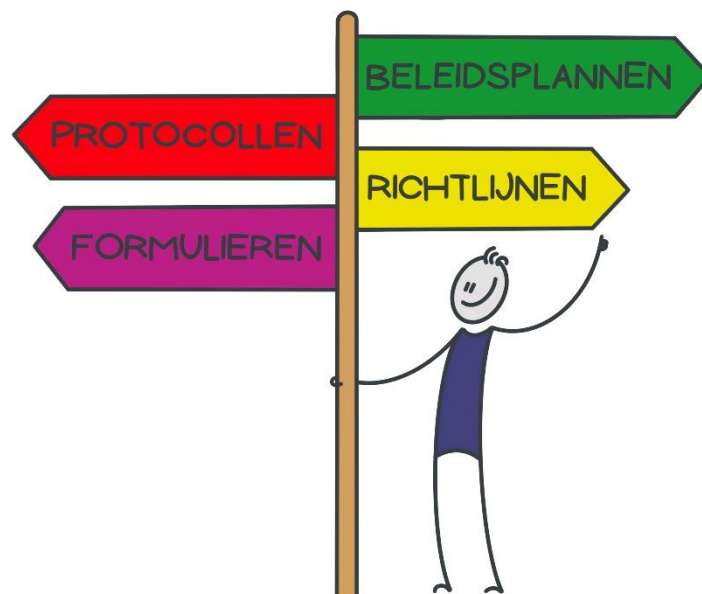
Op een aantal POV-locaties zijn 1 of 2 groepen die deelnemen aan de pilot VVE Thuis. Per thema wordt, onder leiding van een PM'er en de jeugdverpleegkundige, een ouderbijeenkomst georganiseerd. Ouders ontvangen tijdens deze bijeenkomst uitleg over de activiteiten en er wordt voorgedaan hoe zij hier thuis mee aan de slag kunnen. Ook komen de vuistregels voor de ouder-kind-interactie aan de orde, zij krijgen informatie over de achtergronden en doelen van de activiteiten en over de ontwikkeling en opvoeding van kinderen. Zij krijgen het themaboekje met activiteiten mee naar huis om dit samen met hun kind doen. Alle benodigde materialen voor de thuisactiviteiten worden door de locatie verstrekt (themaboekjes met alle activiteiten, prentenboeken, spel- en knutselmaterialen, spelbord en de vuistregels). De kracht van VVE Thuis is de combinatie van VVE op de POV én de ontwikkelingsstimulering thuis waardoor het effect op de ontwikkeling van de kinderen groter wordt.

## Hoofdstuk 5: de oudercommissie

Ouders en ondernemers in de kinderopvang vinden het belangrijk dat ouders kunnen adviseren bij belangrijke onderwerpen over de opvang van hun kind(eren). De Wet kinderopvang stelt een oudercommissie verplicht in iedere vestiging en geeft die oudercommissie verzaamd adviesrecht op diverse punten. De Wet kinderopvang stelt verder bepaalde eisen aan de samenstelling van de oudercommissie en aan het reglement van de oudercommissie. Ons streven is om elke locatie te voorzien van een oudercommissie.

Als een locatie een oudercommissie heeft, dan hangt er op de locatie een overzicht van de leden hiervan. Ook de laatste notulen van het overleg zijn inzichtelijk. Heeft een locatie geen oudercommissie, dan gaan wij over tot een alternatieve wijze van ouderraadpleging.

Wil je zitting nemen in de oudercommissie, vraag dan het locatiehoofd naar de mogelijkheid hiertoe. Het reglement van de oudercommissie is te vinden op onze website [www.kaka.nl](http://www.kaka.nl) op de homepage (rechts onderaan). Hierin staat veel informatie over het adviesrecht en de samenstelling.



## Hoofdstuk 6: samenwerking met andere organisaties

Opgroeien, opvoeden en ontwikkelen gaan met vallen en opstaan. Bij ieder kind. Door het tijdig signaleren van kansen en problemen bij jonge kinderen, het bieden van passende ondersteuning in de eigen omgeving en adequate doorverwijzing wanneer het echt niet lukt, worden de mogelijkheden voor deze kinderen enorm vergroot. Om dit te kunnen bieden en daarmee voor kind en ouders iets te kunnen betekenen, werken wij ook samen met externe partners. Onze PM'ers worden hierdoor ondersteund om het beste voor ieder kind te bereiken.



Binnen elke gemeente wordt deze samenwerking opgezocht met jeugdverpleegkundigen, het CJG, met logopedie en fysiotherapie. In de sociale kaart (behorende bij de meldcode) zijn de contactgegevens terug te vinden. Daarnaast zijn er in alle regio's interne begeleiders binnen KaKa actief. Zij kunnen ook desgewenst observaties uitvoeren. Dit gebeurt alleen in overleg met ouders.

De taal- en spraakontwikkeling is essentieel in de eerste levensjaren. Wanneer gesignaleerd wordt dat de ontwikkeling even een steuntje in de rug kan gebruiken, zal er in overleg met de ouder(s) advies worden gevraagd bij de praktijk voor logopedie. Kinderfysiotherapie ondersteunt en bevordert de ontwikkeling van de zintuigen en motoriek. Soms ontwikkelen kinderen zich langzaam of anders dan andere kinderen. In dat geval kan er advies worden gevraagd aan de kinderfysiotherapeut. Ouders worden altijd van het begin af aan zo veel mogelijk betrokken bij de gesprekken met deskundigen en bij de behandeling van het kind. Het is niet de bedoeling dat we achter de rug van de ouders om werken. Samenwerken is het allerbelangrijkste.